



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑



พันตำรวจโท จิรพัฒน์ เชี่ยวศิริ

รองผู้กำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ รักษาการแทน

สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑



การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

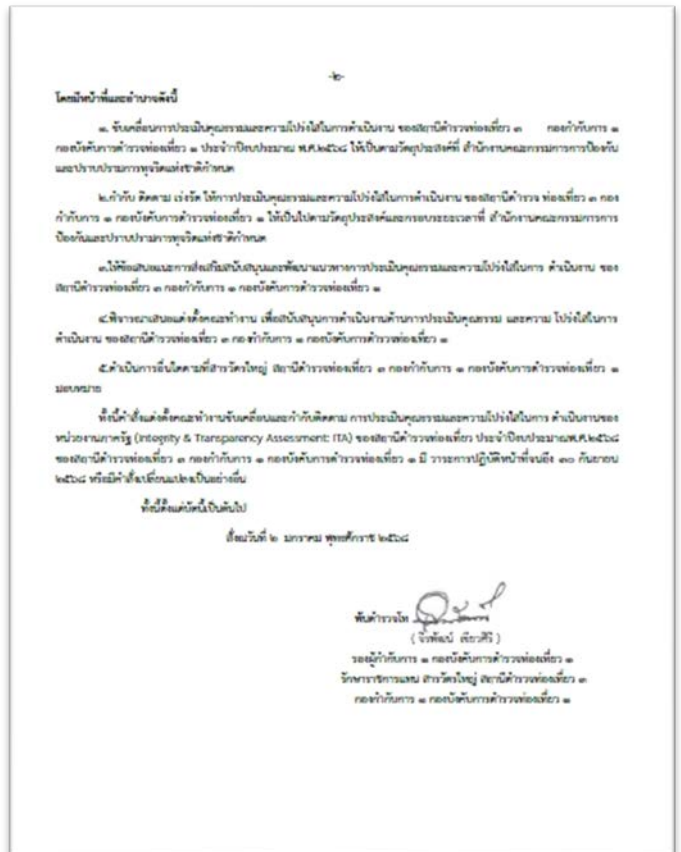
ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยั้งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑.กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

๑.๑.การตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๑. เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ พ.ต.ท.จิรพัฒน์ เขียว รอง ผกก.๑ ฯ รรท.สวญ. ส.ทท.๓ กก.๑ บก.ทท.๑ ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (คำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ที่ ๔ / ๒๕๖๘) ให้มีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด



/๑.๑.๒.๒.๑.การพัฒนา..

๑.๑.๒.๒.๑ การพัฒนาการให้บริการ การปฏิบัติหน้าที่ การยกระดับมาตรฐานด้านการให้บริการ One Stop Service

๑.๑.๒.๒.๒ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวรับทราบ (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

๑.๑.๒.๓.ให้ข้าราชการตำรวจทุกนายร่วมทำแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (IIT)

๑.๑.๒.๔.มอบหมายให้ งานธุรการสถานี โดย ต.ตฐิตศักดิ์ รัตนสัมฤทธิ์ ผบ.หมู่ ส.ทท.๓ กก.๑ บก.ทท.๑ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ภาพประกอบ“ภาพประกอบการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘”



ภาพประกอบ “ภาพการประกาศ นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ หัวหน้าสถานีและข้าราชการตำรวจในสังกัด”

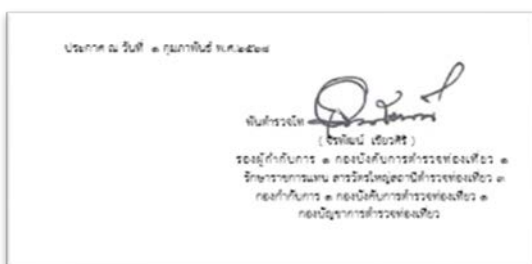


๑.๑.๓ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๒๕๖๘ พ.ต.ท.จิรพัฒน์ เขียว รอง ผกก.๑ฯ รรท.สวญ. ส.ทท.๓ กก.๑ บก.ทท.๑ ได้ออกประกาศในนามของหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ เกี่ยวกับ นโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้มีการเรียกประชุมข้าราชการตำรวจของสถานี เพื่อ ติดตามการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กอง กำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำชับให้ข้าราชการ ตำรวจทุกนาย ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน ประชาชนและนักท่องเที่ยวผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก ร่วมทำแบบประเมิน (EIT) จำนวน ๕๐๐ ราย ตามที่ ปชช.กำหนด

ภาพประกอบ “ภาพประกาศ นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของ กำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ”

“ภาษาไทย”

“ภาษาอังกฤษ”



๒.รายงานผลการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตามข้อ ๑.๑.๒.๒.) ประกอบด้วย

๑.๑.๒.๒.๑ การพัฒนาการให้บริการ การปฏิบัติหน้าที่ การยกระดับมาตรฐานด้านการให้บริการ One Stop Service

๑.๑.๒.๒.๒ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวรับทราบ (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

๒.๑ ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒.๑.๑. ตารางแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการมอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก

๑. การพัฒนาคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา
๑.ภาษาไทย	๑.จัดทำคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ในภาพรวม เพื่อให้นักท่องเที่ยวชาวไทยสามารถเข้าถึงการรับบริการจากตำรวจท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.จัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการสำหรับนักท่องเที่ยว (ภาษาไทย) เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้สามารถเตรียมตัวเข้ารับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒.ภาษาอังกฤษ	จัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการสำหรับนักท่องเที่ยว (ภาษาอังกฤษ) เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้สามารถเตรียมตัวเข้ารับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓.ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	๑.จัดทำคู่มือแนะนำการให้บริการของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักท่องเที่ยวสามารถเข้าถึงการรับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนDownload คู่มือการให้บริการบริเวณห้อง One Stop Service

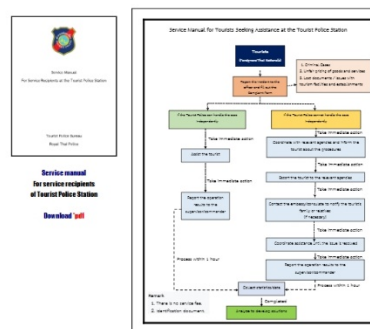
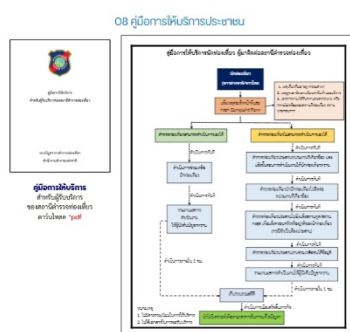
๒.รายงานผลการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาคู่มือการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจท่องเที่ยว

การพัฒนาระดับ	ผลการดำเนินการ
๑.จัดทำคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวในภาพรวม	ดำเนินการจัดทำคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวร่วมกับกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักท่องเที่ยวสามารถเข้าถึงการรับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวภาษาไทย

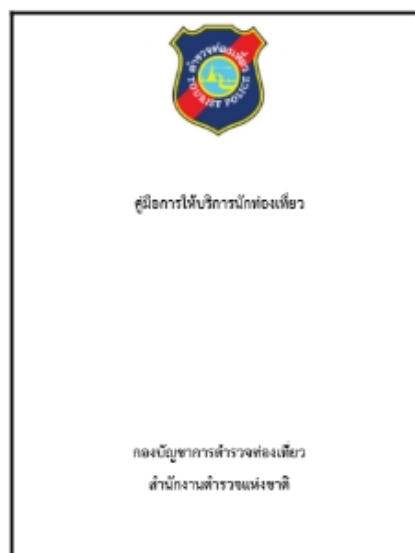
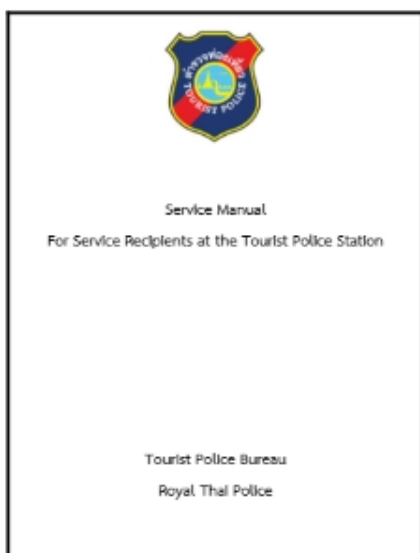
ภาพคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวภาษาอังกฤษ



การพัฒนาระดับ	ผลการดำเนินการ
๒.จัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการสำหรับนักท่องเที่ยว	ดำเนินการจัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการสำหรับนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักท่องเที่ยวเข้าใจขั้นตอนการเตรียมตัว วิธีการเข้ารับบริการจากตำรวจท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวภาษาอังกฤษ

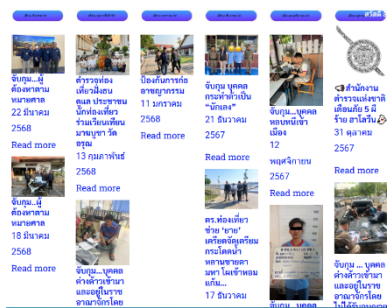
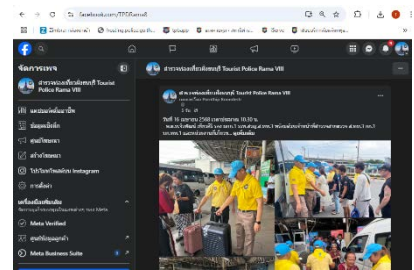
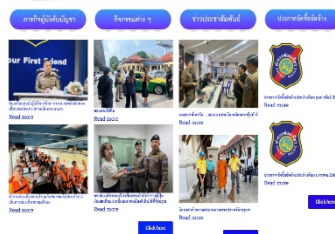
ภาพคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวภาษาไทย



๒.การสื่อสารบทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติได้รับทราบ

บทบาทภารกิจ	ผลการปฏิบัติงาน
๑.บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานฝ่ายป้องกันปราบปราม	เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติในการช่วยเหลือและให้บริการนักท่องเที่ยว และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวทราบ
๒.บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานฝ่ายสืบสวน	เก็บรวบรวมผลการจับกุมความผิดที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวทราบ
๓.บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานฝ่ายอำนวยความสะดวก	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติควรรู้ และต้องรู้ผ่านสื่อออนไลน์

ภาพประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน บนสื่อออนไลน์

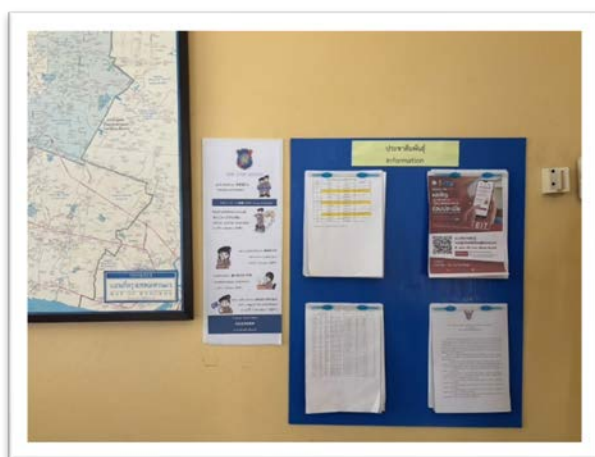


๒.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวรับทราบ (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ณ ที่ทำการ

ด้านการพัฒนา	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนและนักท่องเที่ยว (ชาวต่างชาติ) รับทราบ ณ.ที่ทำการ	- มีการอัปเดตข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานลง บอร์ด ประชาสัมพันธ์ของทางสถานี อยู่สม่ำเสมอ - มีการประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการ ประชาชนและนักท่องเที่ยว (ชาวต่างชาติ) โดยการให้ สแกน QR Code การดาวน์โหลด - มีป้ายแสดงเจตนาต่อต้านการรับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ “ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ” ประชาสัมพันธ์ไว้ ณ ที่ทำการ

ภาพประกอบ (ภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน)

การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ที่เปิดเผยให้ประชาชนและนักท่องเที่ยว ทราบ ,พันธะสัญญาให้บริการ โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการ



ภาพประกอบ (ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ)

ป้ายประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการประชาชน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ป้ายประชาสัมพันธ์ การดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Thailand tourist police application แอปพลิเคชันที่ใช้ในการช่วยเหลือ นักท่องเที่ยว

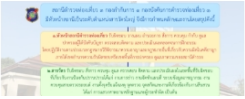


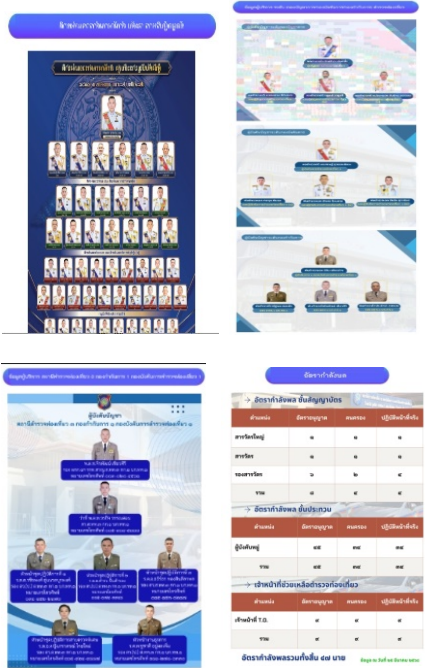
ภาพประกอบ (ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

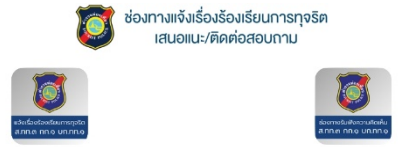
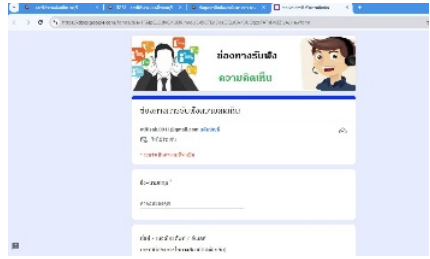
ป้ายประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ของหน่วยงานประกาศว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้านการรับสินบน โดยมีทั้งป้ายภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

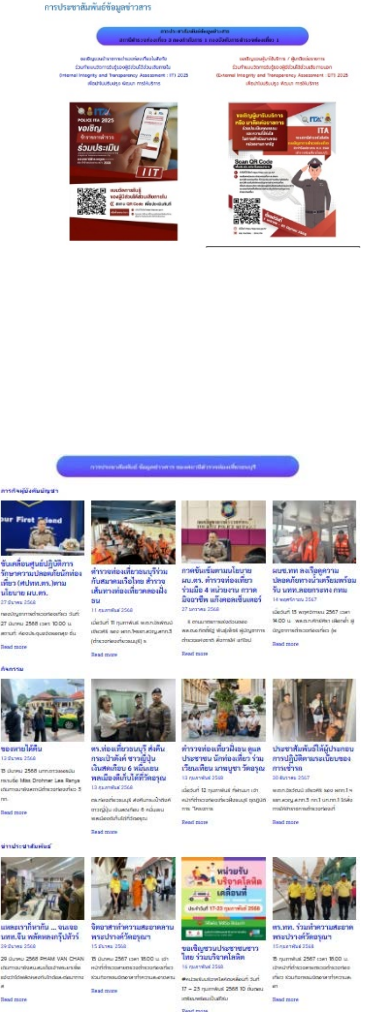


๒.๒.๒. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)
๐๑	โครงสร้าง อำนาจหน้าที่	โครงสร้าง แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ ท้องเทียว (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงาน ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจท้องเทียว) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในสายงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจท้องเทียว และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจท้องเทียว และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจท้องเทียว	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita๖๘/structure/ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่  อำนาจหน้าที่  บทบาทความรับผิดชอบของแต่ละส่วนภายใน 

๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร และอัตรากำลัง และพื้นที่ที่ รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ท่องเที่ยว ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยวและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูลต่อไปนี้ ยศ - ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปภาพ ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่ผู้ ปฏิบัติหน้าที่แทน อัตรากำลัง อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ ข้อมูลขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ ระบุเดือน ปี ที่จัดทำข้อมูล	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita๖๘-area/  ที่ตั้ง สถานีตำรวจท่องเที่ยวเมืองธนบุรี 
๐๓	กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานี ตำรวจโดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อ การค้นหา หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita๖๘/law๖๘/ 

การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๔	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ หมายเหตุ: ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุก ครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	https://thonburi.tourist.police.go.th/itab๘-contact/  ช่องทางรับฟังความคิดเห็น  https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLSdM๘dloDR-WcKfm๐NRNYsc๑๑๓YuK_bfyaPejkhXd--R&NZhg/viewform 

๐๕	การ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร อย่างน้อยประกอบด้วยข้อมูลหรือแนวทางการช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ข้อมูลหรือแนวทางการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ข้อมูลหรือแนวทางการบริการนักท่องเที่ยว ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจท่องเที่ยว เช่น Facebook Line เป็นต้น -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น -รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๕ ให้แสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยง ข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่านั้น)	https://thonburi.tourist.police.go.th/itab๘-pr/ 
-----------	--	---	---

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

0๖

รายงานการ
ปฏิบัติราชการ
ประจำเดือน

ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ
สถานีตำรวจท่องเที่ยว

-แสดงภาพและรายละเอียดของการ
ปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานี
ตำรวจท่องเที่ยวในรอบ ๖ เดือนแรก ของ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ -
มีนาคม ๒๕๖๘)

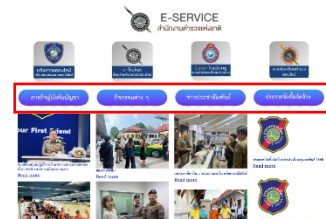
-แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุก
เดือน

-ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด
ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงานของ
สถานีตำรวจท่องเที่ยว วัน/เดือน/ปี ใน
การปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย

-รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๖ ให้
แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของ
หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก
หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้

แสดงบนหน้าเว็บ

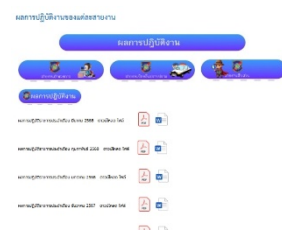
<https://thonburi.tourist.police.go.th>



หน้า OIT

<https://thonburi.tourist.police.go.th>

/ita๖๘-report-investigate/



สายงานอำนวยการ

<https://thonburi.tourist.police.go.th>

/ita-report-administrator/

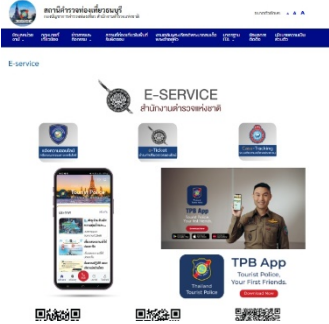


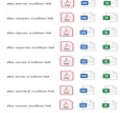
สายงานป้องกันปราบปราม

<https://thonburi.tourist.police.go.th>

/ita๖๘-report-suppress/



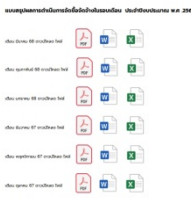
๐๙	E-Service	E-Service -แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว อย่างน้อยประกอบด้วย -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) -ระบบ Thailand tourist Police Application รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	หน้าเวป https://thonburi.tourist.police.go.th  หน้า OIT https://thonburi.tourist.police.go.th/ita๖๘/e-service/ 
๐๑๐	สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน -สถิติการจับกุม 10 กลุ่มต้องห้าม ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) -แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita๖๘-performance-statistics/  ไฟล์ดาวน์โหลด 

๐๑๑	สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว	สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว -สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) -อย่างน้อยประกอบด้วยประเภทการให้บริการ -การให้บริการนักท่องเที่ยวทั่วไป -บริการช่วยเหลือด้านล่ามแปลภาษา -ช่วยเหลือติดตามคืนทรัพย์สินให้แก่นักท่องเที่ยว -การระงับเหตุที่เกิดกับนักท่องเที่ยว -การหลอกลวงนักท่องเที่ยว -การให้บริการอื่น ๆ -แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita๖๘-tourist-service/  ไฟล์ดาวน์โหลด  
๐๑๒	สถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่	สถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่ -ข้อมูลเชิงสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ – วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita๖๘-tourists-coming-to-the-area/  ไฟล์ดาวน์โหลด  

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

0๑๓	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจท่องเที่ยวประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล -รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) -ข้อมูลการจัดทำรายงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค -มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	https://thonburi.tourist.police.go.th/itab๘-budget/ แผนการใช้จ่าย  ผลการใช้จ่าย 
------------	---	--	---

๐๑๔	สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างราย เดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน -สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนโดยมีข้อมูล รายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ที่ ปึงงบประมาณ ชื่อหน่วยงาน อำเภอ จังหวัด กระทรวง ประเภทหน่วยงาน ชื่อ รายการของงานที่ซื้อหรือจ้างวงเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) แหล่งที่มาของงบประมาณ สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ราคา กลาง (บาท) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) รายชื่อ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก เลขที่ โครงการในระบบ e-GP ข้อมูลที่เปิดเผย เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ ประจำทุกเดือน -กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่าน ระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	https://thonburi.tourist.police.go.th/itab๘๘-procurement/  
------------	--	--	--

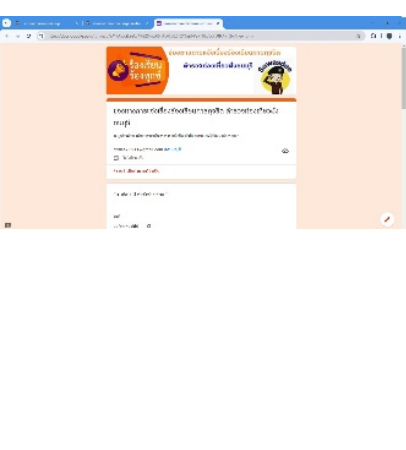
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

0๑๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล -สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	https://thonburi.tourist.police.go.th/itab๘-personnel/ 
-----	-----------------------------------	---	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

0๑๖	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต -ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต -ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวน เรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น -กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนเป็น ข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	หน้าเว็บ https://thonburi.tourist.police.go.th  แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLSdgIQUWqam๔rDucam๑OApz๗ziwK-ASiEhEwPFguT๕GrJOM๙_๑/viewform 
-----	---	--	---

			OIT https://thonburi.tourist.police.go.th/ita๖๘-report-corruption/  สถิติการแจ้ง 
--	--	--	---

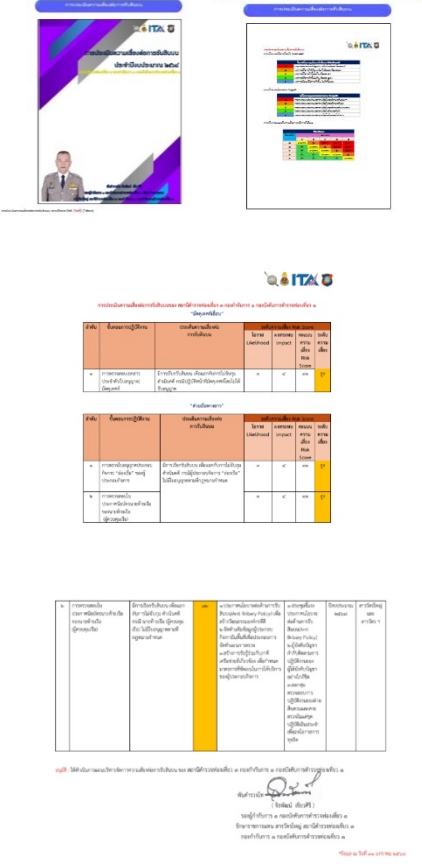
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

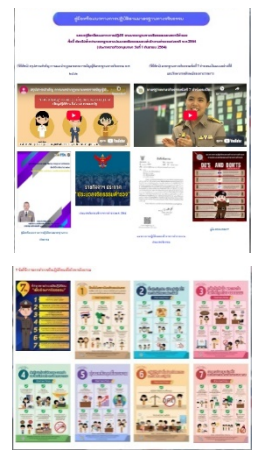
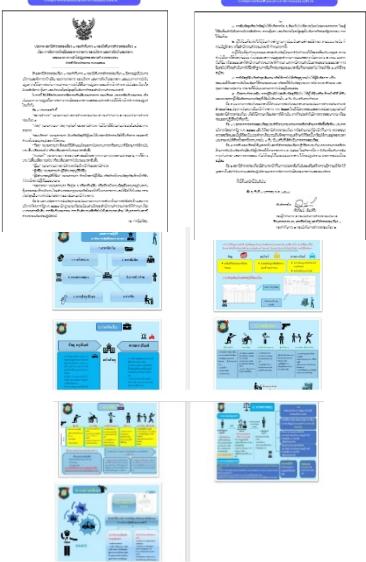
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประกาศนโยบาย

0๑๗	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) -แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยวคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ -เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการใช้บังคับ นิยาม คำว่า สินบน มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ มาตรการติดตามตรวจสอบ ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ ระบุวัน เดือน ปีที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita๖๘-anti-bribery-policy/ 
-----	---	--	--

		อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ -แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าสถานีตำรวจ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น -แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
0๑๘	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ -แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน อย่างน้อย ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย -กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ -กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน -รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๘ ให้แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูล จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita๖๘-station-head-participation/ 

		หมายเหตุ : (๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงานมิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก (๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
0๑๙	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนโดยเฉพาะเรื่อง การรับสินบนจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา -การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ -ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน -เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน -ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) --ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita๖๘-risk-assessment/ 
0๒๐	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน -เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ การดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ -ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการ	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita๖๘-performance-report/ 

		ความเสี่ยงต่อการรับสินบนโดยเฉพาะเรื่อง การรับสินบนจาก อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว -แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนจาก อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา	
๐๒๑	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม -แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔(ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) -แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita๖๘-ethicsguide/ 
ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ			
๐๒๒	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค และการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค และรายงานผลการปฏิบัติ -แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตน อย่างน้อยประกอบด้วย การจัดการทรัพย์สินของราชการ -จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ -กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita๖๘-assetmanagement/ 

		-กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน -แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้อย่างถูกต้อง ของบริจาคนำมาตรวจ -กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานี่ตำรวจ -กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ -กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน -แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การรายงานผล -รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค -แสดงภาพรายละเอียดของกิจกรรมการเผยแพร่หรือ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)															
		 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ประจำปีสิ้นสุด ตุลาคม ๒๕๖๘) ๑๓๐ นายปวิญชร์ เวชชะอุ่ม ๑ นายสุชาติ นิลน้อย ๑ นางสาวปิยนันท์ เวชชะอุ่ม ๑ นายณัฏฐ์ นิลน้อย ๑ ราชบัณฑิตยสถาน กระทรวงวัฒนธรรม พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เล่มที่ ๑๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) <table border="1"> <thead> <tr> <th>รูปถ่าย</th><th>ลักษณะ</th><th>หมายเหตุ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>การปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของรัฐ และอาสาสมัคร</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>การจัดเก็บหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และเอกสารอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</td><td></td></tr> </tbody> </table> ราชบัณฑิตยสถาน กระทรวงวัฒนธรรม พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เล่มที่ ๑๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) <table border="1"> <thead> <tr> <th>รูปถ่าย</th><th>ลักษณะ</th><th>หมายเหตุ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>การจัดเก็บหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และเอกสารอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</td><td></td></tr> </tbody> </table> นายสุชาติ นิลน้อย (นายสุชาติ นิลน้อย) นางสาวปิยนันท์ เวชชะอุ่ม (นางสาวปิยนันท์ เวชชะอุ่ม)	รูปถ่าย	ลักษณะ	หมายเหตุ		การปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของรัฐ และอาสาสมัคร			การจัดเก็บหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และเอกสารอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		รูปถ่าย	ลักษณะ	หมายเหตุ		การจัดเก็บหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และเอกสารอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
รูปถ่าย	ลักษณะ	หมายเหตุ															
	การปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของรัฐ และอาสาสมัคร																
	การจัดเก็บหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และเอกสารอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง																
รูปถ่าย	ลักษณะ	หมายเหตุ															
	การจัดเก็บหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และเอกสารอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง																

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๐๒๓

มาตรการการ
ยกระดับ
คุณธรรมและ
ความโปร่งใส
ภายใน
หน่วยงาน

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

-การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &
Transparency Assessment: ITA) ของสถานี
ตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย

--คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA
ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว เพื่อขับเคลื่อน
และกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA
ของหน่วยงาน

--หัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว ชี้แจงและให้
ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่
ตำรวจในหน่วยงาน

--ศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมิน
ประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่
ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

--การกำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน
ดังต่อไปนี้

๑. การพัฒนาคู่มือการให้บริการ
นักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทย และ
ภาษาต่างประเทศ
๒. การสื่อสารบทบาท การกิจ และผล
การปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว
ให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และ
ชาวต่างชาติได้รับทราบ
๓. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- การกำหนดผู้รับผิดชอบ
- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น
ปัจจุบัน การจัดทำข้อมูลสาธารณะตาม
เกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
ต่าง ๆ

<https://thonburi.tourist.police.go.th/ita๖๘-control-measures/>



มาตรการภายใน	
มาตรการ	รายละเอียด
มาตรการที่ ๑	การพัฒนาคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ
มาตรการที่ ๒	การสื่อสารบทบาท การกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติได้รับทราบ
มาตรการที่ ๓	การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

มาตรการภายใน	
มาตรการ	รายละเอียด
มาตรการที่ ๑	การพัฒนาคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ
มาตรการที่ ๒	การสื่อสารบทบาท การกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติได้รับทราบ
มาตรการที่ ๓	การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

มาตรการภายใน	
มาตรการ	รายละเอียด
มาตรการที่ ๑	การพัฒนาคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ
มาตรการที่ ๒	การสื่อสารบทบาท การกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติได้รับทราบ
มาตรการที่ ๓	การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ท.จิรพัฒน์ เขียวศิริ รอง ผกก.๑ ฯ รรท.สวญ.ส.ทท. ๓ กก.๑ บก.ทท.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ฐิติศักดิ์ รัตนสัมฤทธิ์ ผบ. หมู่ ส.ทท.๓ กก.๑ บก.ทท.๑ (เจ้าหน้าที่)
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.จิรพัฒน์ เขียวศิริ รอง ผกก.๑ ฯ รรท.สวญ.ส.ทท. ๓ กก.๑ บก.ทท.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ฐิติศักดิ์ รัตนสัมฤทธิ์ ผบ. หมู่ ส.ทท.๓ กก.๑ บก.ทท.๑ (เจ้าหน้าที่)



๓๑ มีนาคม ๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.ท.จิรพัฒน์ เทียวศิริ รอง ผกก.๑ฯ รรท.สวญ.ส.ทท.๓ กก.๑ บก.ทท.๑ มีการประชุมข้าราชการตำรวจในสังกัด และกำกับ ติดตาม คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

“ภาพประกอบ (ภาพการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ครั้งที่๓/๒๕๖๘)”

