



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย
สถานีตำรวจท่องเที่ยวฝั่งธนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



พันตำรวจโทปรีชญา อุไรพันธุ์

สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓

กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

ผลการดำเนินการ

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

ตามที่ได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ดังต่อไปนี้

๑.สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ได้ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)



คำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
ที่ ๖/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ตามประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจการ ในการบริหารงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล หรือรับเลือกตั้ง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม ซึ่งสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว ได้รับภาคภูมิใจและดำเนินการสุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และมุ่งหมายให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลและมีความโปร่งใส ให้สมกับค่านิยมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่กำหนดว่า "สุจริต เป็นธรรม" ซึ่งแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะทำงานในการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

- ๑.ทีมสำรวจใบปลิวญา อุไรพันธุ์ สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
- ๒.ว่าที่พันตำรวจโทวรวิทย์ วรรณสอน สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ เป็นรองหัวหน้าคณะทำงาน
- ๓.ร้อยตำรวจเอกธีรธร ทองสินดี รองสารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ เป็นคณะทำงาน
- ๔.ร้อยตำรวจเอกโพธิ์พันธ์ จีวรวัฒน์ รองสารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ เป็นคณะทำงาน
- ๕.ร้อยตำรวจโทพนมทิพย์ ธนาพิทักษ์ภูธร รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ เป็นคณะทำงาน
- ๖.ร้อยตำรวจโทไตรภพ อินทร์ทอง รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ เป็นคณะทำงาน
- ๗.สถานีตำรวจภูธรวัดกัลยาณ์ รังษิณีฤทธิ์ ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ เป็นคณะทำงาน/เลขานุการ

ส่วนประกอบอื่น

- ๑.กำกับ ดูแล กำหนดทิศทางในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- ๒.จัดทำแผนยุทธศาสตร์ / แผนงาน / โครงการและกำกับดูแลการดำเนินการตามแผนงานเกี่ยวกับ การบริหารความเชื่อมโยงจากกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)กำหนด

-๒-

๓.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน (IT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (BIT) ตอบแบบวัดการรับรู้ และเก็บรวบรวมข้อมูลการตอบแบบวัดความรู้เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณธรรมและความ

๔.อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

โดยมอบหมายให้ ว่าที่พันตำรวจโท วรวิทย์ วรรณสอน สารวัตรชำนาญการ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ เป็นผู้ดูแล ควบคุมการปฏิบัติอย่างใกล้ชิดโดยให้เกิดข้อบกพร่อง หากมีปัญหาดังกล่าวในการปฏิบัติ ให้ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

จึงมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

พันตำรวจโท

(ปิยะญา อุไรพันธุ์)

สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

๒.สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ได้จัดการประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจรายละเอียดดังนี้



๓. รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสถานี
 ดำรงท้องที่ ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท้องที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖
 ๗ รายละเอียดดังนี้

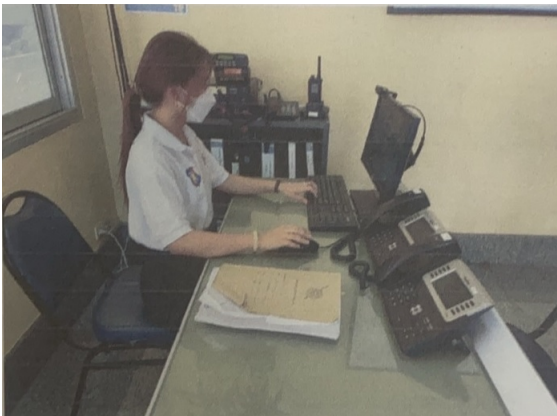
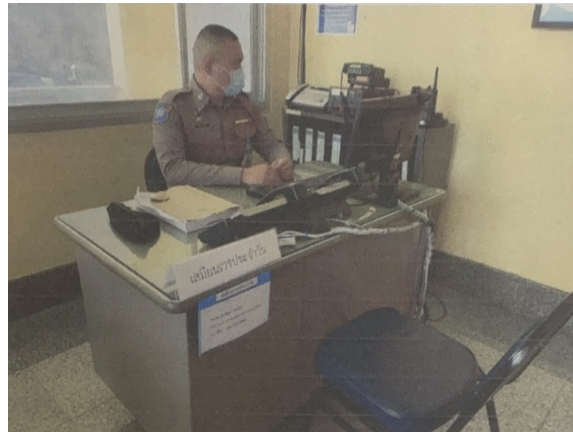
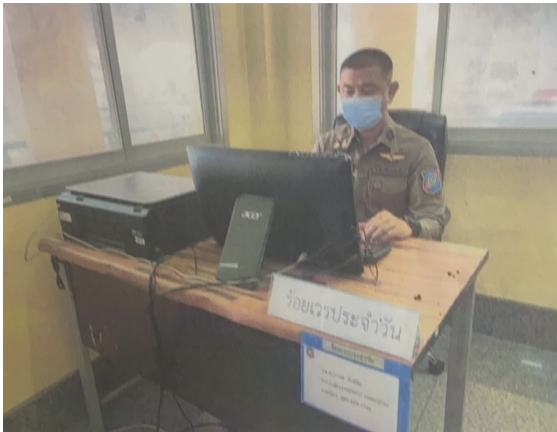
มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	วิธีดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑.การปฏิบัติ หน้าที่	๑.การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจท้องที่ ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท้องที่ ๑ ๒. จัดหาคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายทราบและ กำชับให้ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ให้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ในรูปแบบพจนานุกรมสัญญาแก่ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการในสถานที่เห็นเด่นชัด ๓. รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ๔. การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ให้มีความสามารถและ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบในฐานะ เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม เช่น การฝึกประจำสัปดาห์ การฝึกอบรมอื่นๆ ในลักษณะเพิ่มความสามารถ, การอบรมใน ลักษณะปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่, การซ่อมแผน เชิญเหตุ	จัดทำแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจท้องที่ ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท้องที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ และจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานทุกสายงานตามรูปแบบของ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติและเผยแพร่เนื้อหา ให้ข้าราชการตำรวจสามารถ เข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์	เสร็จสิ้น
๒.การใช้ งบประมาณ	๑.การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมีการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณโดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสคุ้มค่า เป็นไปตาม โปร่งใส วัตถุประสงค์ และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปผลการดำเนินการกำหนดมาตรการ ควบคุม และเผยแพร่ดังกล่าวตลอดจนประกาศ ต่างๆที่ เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส ๓.เผยแพร่ข้อมูลเปิดการให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่าง	เจ้าหน้าที่ ได้ ทำ การประชาสัมพันธ์และรายงานผลการ จัดซื้อ จัดจ้างเป็นประจำปีทุกเดือนเพื่อให้เกิดความโปร่งใส	เสร็จสิ้น
๓.การใช้อำนาจ	๑.จัดทำคำสั่งนโยบายหลังพลเป็นลายลักษณ์อักษร และประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจท้องที่ ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท้องที่ ๑ ๒.รวบรวมระเบียบ คำสั่ง ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กันการการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเผยแพร่ ธรรมประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ ๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา	ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลให้ข้าราชการ ตำรวจในสังกัดได้รับทราบหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจน และแจ้งช่องทางการร้องเรียนกรณีไม่ได้รับความเป็น	เสร็จสิ้น

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	วิธีดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๔.การใช้มัลติ มีเดีย สื่อ ของ ทาง ราชการ	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้องเพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๒. เรียนแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปให้ ใน การปฏิบัติงานราชการให้กับข้าราชการตำรวจในหน่วยทราบ	จัดทำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บ ไซด์ให้ข้าราชการตำรวจใน สังกัด และมีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงและตรวจสอบ ได้	เสร็จสิ้น
๕.การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	๑.การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิด พร ทุจริตหรือการฉ้อโกงระหว่างพนักงานสอบสวนคดีกับ ประเด็น ส่วนรวมในทุกสวญงานและกำหนดการดำเนินการ เพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต ๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้ เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๓.ดำเนินเป็นมาตรการหรือกิจกรรมใน การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมใน การ ปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่นให้ บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน-เมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน ๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายใน และนอกห้องไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต	สารวัตรใหญ่ ประกาศ นโยบายการไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญ ของ นานเจตจำนง ไม่ทุจริต ให้ข้าราชการตำรวจ ใน สังกัดทราบรวมทั้งมาตรา การการป้องกันการทุจริต บทลงโทษและช่องทางการ ร้องเรียนกรณีพบเห็นการ ทุจริตในหน่วยงาน	เสร็จสิ้น
๖.คุณภาพการ ดำเนินงาน	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการของประชาชนผู้มารับ บริการ โดยแยกประเภทงานให้บริการ มีขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง และ มีการให้บริการระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครบถ้วนทุกสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการ ประชาชน รวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ๒. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจใน สังกัด เห็นถึงความสำคัญของประชาชนผู้มาติดต่อราชการ โดย ยึดหลัก ตามมาตรฐานขั้นตอน ความเท่าเทียมกัน ไม่เลือก ปฏิบัติ ไม่ บิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นใด เพื่อแลกกับการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และคำนึงถึงประโยชน์ ของ ประชาชนและสังคมได้ ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่ม หนึ่ง	- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน พันธสัญญาประกาศใน จุด บริการประชาชน และในสื่อ ออนไลน์ ให้ผู้มา ให้ บริการได้ รับทราบ -จัดอบรมปลูกฝังข้าราชการ ตำรวจในสังกัดในเรื่องการ ให้บริการให้มีคุณภาพมากขึ้น -จัดให้มีการประเมินความพึง พอใจตัวแระ OR Code เพื่อ นำข้อมูลมาแก้ไขปรับปรุง	เสร็จสิ้น

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	วิธีดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๗.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย และสามารถเข้าถึง ได้ง่าย และไม่ ซ้ำซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน ๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ในหลายช่องทาง	๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของ หน่ ว ย ง า น เ พ ย แ พ ร ์ ให้ ประชาชนรับทราบในช่องทาง สื่อออนไลน์ต่างๆ ๒.จัดช่องทางแสดงความเห็น ร้องเรียน ที่ประชาชน สามารถ แสดงความคิดเห็นโดยส่ง จดหมายแสดง ความเห็น หรือ กรอกแบบประเมินความพึง พอใจผ่าน ระบบออนไลน์ได้ ๓.จัดทำระบบสื่อสารที่สามารถ โต้ตอบได้ทางสื่อออนไลน์ เช่น Line Official/Messenger	เสร็จสิ้น
๘.การปรับปรุง ระ บ บ ก า ร ทำงาน	๑.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการให้มากขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และเป็นการปรับปรุง กระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วน ร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ความ ต้องการด้วยโดยจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่าน ทางเว็บไซต์ โดยนำความเห็นคิดมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มี ความโปร่งใส และดียิ่งขึ้น	-ปรับปรุงระบบการทำงาน ให้กับข้าราชการตำรวจไว้ บริการประชาชน โดยการนำ เทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่ม ความ สะดวกรวดเร็วให้กับผู้ใช้บริการ และสามารถ ตรวจสอบได้ โดยง่าย เช่น แจ้งความออนไลน์ ติดต่อ สอบถามให้คำปรึกษา ทางสื่อที่จัดไว้	เสร็จสิ้น
๙.การเปิดเผย ข้อมูล	-เผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และ ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ผ่านทางเว็บไซต์	ลงข้อมูลเรียบร้อย ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เสร็จสิ้น
๑๐.การป้องกัน การทุจริต	-เผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ผ่านทางเว็บไซต์	ลงข้อมูลเรียบร้อย ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เสร็จสิ้น

ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ

- การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกันแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการให้บริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ
- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนโดยมีรายชื่อร้อยเวรและสิบเวรที่เข้าเวรพร้อมเบอร์โทรศัพท์



ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ

- มีการจัดรวมงานบริการไว้ ในบริเวณเดียวกัน หรือต่อเนื่องกัน ได้ แก่ งานรับปรึกษาเกี่ยวกับนักท่องเที่ยวนักเรียนไทยและชาวต่างชาติร้องทุกข์



- ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการภาษาไทย,ภาษาอังกฤษและภาษาจีน
- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

การกำหนดกรอบกิจกรรมการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภายใต้ระบบการทำงานและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่เพื่อ กำหนดเป็นพันธะสัญญาให้บริการ โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการของสถานีตำรวจที่ผู้มาใช้บริการควรทราบ

ONE STOP SERVICE

จุดบริการรับแจ้งเหตุ / 紧急服务点
Emergency service point

1คดี 20 นาที / 1个故事20分钟 / 1 case 20 minutes

ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอความช่วยเหลือ
联系工作人员寻求帮助。
Contact staff for assistance.
(5 นาที / 5 minutes / 5分钟)

กรอกแบบบันทึกคำร้องทุกข์ / 填写投诉表
Fill out the complaint form
(5 นาที / 5 minutes / 5分钟)

ลงบันทึกประจำวัน / 警员撰写每日档案
The Office Produces a Daily Report
(5 นาที / 5 minutes / 5分钟)

รับสำเนานัดประจำวัน / 获取每日档案的副本
Get a copy of the Daily Report
(5 นาที / 5 minutes / 5分钟)

Thonburi Tourist Police
吞武里旅游警察
ตำรวจท่องเที่ยวธนบุรี

ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ติดไว้ในจุด บริการของสถานีเพื่อให้ประชาชนทราบว่า หน่วยงานประกาศว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้านการรับสินบน โดย มีพ.ต.ท.ปรีชญา อุไรพันธุ์ สวญ.ส.ทท.๓ กก.๑ บก.ทท.๑ หัวหน้าหน่วยงานประกาศ



NO GIFT POLICY

เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร

สถานีตำรวจท่องเที่ยวฝัองธนบุรี
ขอประกาศเจตนาว่า ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนในสถานีตำรวจท่องเที่ยวฝัองธนบุรี ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ทั้งในขณะ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

พันตำรวจโท ปรีชญา อุไรพันธุ์
สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจท่องเที่ยวฝัองธนบุรี





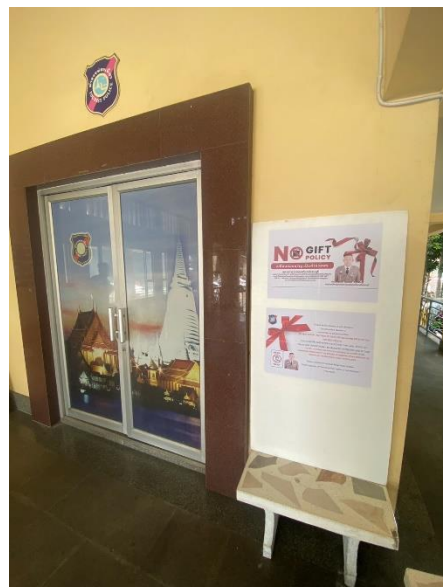
Tourist police station 3 sub-division1
Tourist police division 1
would like to announce that

**DO NOT ACCEPT ANY KIND OF GIFTS OR SOUVENIRS FROM DUTIES
(NO GIFT POLICY)**

THIS IS BEFORE AND AFTER THE ACTION THAT WILL RESULT IN
FRAUD AND UNFAVOURABLE BEHAVIOR BOTH PRESENT AND FUTURE
AS WELL AS COMPLYING WITH THE NATIONAL ANTI-CORRUPTION
COMMISSION (NACC) ABOUT THE CRITERIA OF RECEIVING OTHER PROPERTY OR
BENNFITS BY THE RIGHTEOUS PUBLIC OFFICIAL,2563

Police Lieutenant colonel Preechaya Uraipan
Chief Inspector Of Tourist police station 3 sub-division1
(Thonburi)



ภาพป้ายประชาสัมพันธ์Download คู่มือการให้บริการ



ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ

จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ ได้แก่ ห้องน้ำ เครื่องดื่ม สัญญาณอินเทอร์เน็ต





พ.ต.ท.ปรีชญา อุไรพันธุ์ สวญ.ส.ทท.๓ กก.๑ บก.ทท.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการ
ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : (ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมิน
คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:
ITA) ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.พ.ต.ท.ปรีชญา อุไรพันธุ์

สว.ญ.ส.ทท.๓ กก.๑ บก.ทท.๑

เป็นประธาน

๒.ว่าที่ พ.ต.ท.วรกิจ วรรณสอน

สว.ส.ทท.๓ กก.๑ บก.ทท.๑

เป็นรองประธาน

๓.ร.ต.อ.ธีรธรณ์ ทองสินลาสิพล

รอง สว.ส.ทท.๓ กก.๑ บก.ทท.๑

เป็นเลขานุการ

๔.ต.ต.ฐิติศักดิ์ รัตนสัมฤทธิ์

ผบ.หมู่ ส.ทท.๓ กก.๑ บก.ทท.๑

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๕.ข้าราชการตำรวจในสังกัดและ

เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่ มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมาย ให้สำนักงาน
คณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ใน การ
ขยายการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &
Transparency Assessment : (TA) ลงสู่ “สถานีตำรวจท่องเที่ยว” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการ
ป้องกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่ อย่างเป็น รูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติและกองบัญชาการ
ตำรวจท่องเที่ยว ได้ เห็นชอบและรับ ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการ
ทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว กำหนดผู้ ที่
รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการ เป็น ศูนย์กลางในการประสานงานสถานตำรวจท่องเที่ยว รวมถึงส่งเสริมและกำกับ
ติดตามอย่าง ต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับสถานีตำรวจท่องเที่ยว รับนโยบายในการขับเคลื่อนการ
ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency
Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจท่องเที่ยว และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้าน
ของกระบวนการประเมิน และ กระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

- มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามให้เป็นไปตามกรอบตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามหลัก การทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถานีตำรวจท่องเที่ยวปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริม ให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจ ท่อเที่ยว ๑ ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

- มติที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุม ๑๕.๓๐ น.

ด.ต. จิตศักดิ์ รัตนสัมฤทธิ์ ผู้จดยางานประชุม

(จิตศักดิ์ รัตนสัมฤทธิ์)

ผบ.หมู่ ก.๑๑๑๑.๑

พ.ต.ท.

(ปรีชญา อุไรพันธุ์)

สวญ.ส.ทท.๓ กก.๑ บก.ทท.๑



ที่ ๖/๒๕๖๗

คำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการปฏิบัติงานในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อ สะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญ ของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึง มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหาร ราชการ ให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ จึงได้มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามตาราง ผนวก ก.แนบท้ายคำสั่งนี้ มีหน้าที่ในการ จัดทำข้อมูลการจัดทำข้อมูลเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ตามตัวชี้วัด ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดโดยให้ข้าราชการตำรวจที่มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

๑. ให้มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีตำรวจที่นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒. เป็นข้อมูลของการดำเนินการ ระยะ ๒ ไตรมาส (ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) โดยมอบหมายให้

๑. ว่าที่พันตำรวจโทวรกิจ วรรณสอน สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ เป็นผู้รวบรวมผลการดำเนินการของแต่ละฝ่ายตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดเสนอให้ให้สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ

๒. ดาบำตรวจฐิติศักดิ์ รัตนสัมฤทธิ์ ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ดูแลระบบ (Admin) รวบรวมข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติ ให้รายงานให้ ผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

พันตำรวจโท

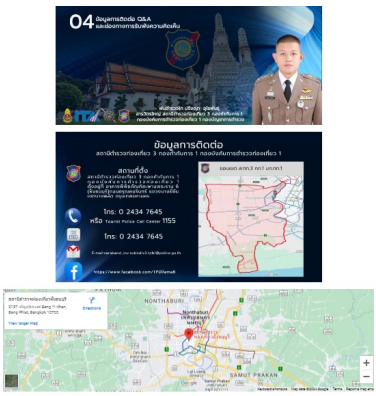
(ปรีชญา อุไรพันธุ์)

สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓

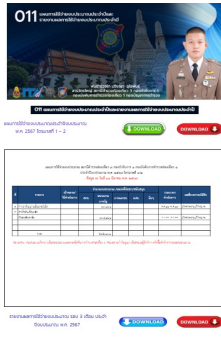
กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

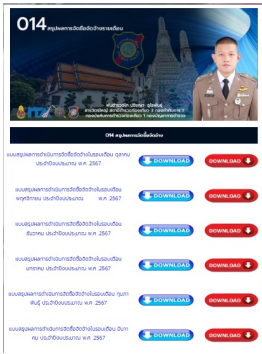
การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 ฯ
■ การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง อัตรา กำลัง และ ข้อมูล ผู้บริหาร	แสดงแผนผัง โครงสร้าง อัตราการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)	 https://thonburi.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/informations931/informations-1/structure-2/
O2 อำนาจ หน้าที่ และ พื้นที่ รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	 https://thonburi.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/informations931/informations-1/%e0%b8%ad%e0%b8%b3%e0%b8%99%e0%b8%b2%e0%b8%88%e0%b8%ab%e0%b8%99%e0%b8%99%e0%b8%b2%e0%b8%97%e0%b8%b5%e0%b9%88/
O3 กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา	 https://thonburi.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/informations931/informations-1/%e0%b8%81%e0%b8%8e%e0%b8%ab%e0%b8%a1%e0%b8%b2%e0%b8%a2%e0%b8%97%e0%b8%b5%e0%b8%88%e0%b8%99%e0%b8%81%e0%b8%b5%e0%b8%99%88%e0%b8%a2%e0%b8%a7%e0%b8%82%e0%b8%99%e0%b8%ad%e0%b8%87/

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 ฯ
O4 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	 https://thonburi.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/informations931/informations-2/contact/
O5 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจและสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	 https://thonburi.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/informations931/informations-2/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9b%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%8a%e0%b8%b2%e0%b8%aa%e0%b8%b1%e0%b8%a1%e0%b8%9e%e0%b8%b1%e0%b8%99%e0%b8%98%e0%b9%8c%e0%b8%82%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%a1%e0%b8%b9%e0%b8%a5/

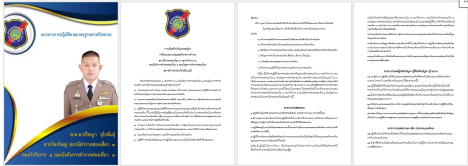
ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 ฯ
O6 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	 https://thonburi.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/administration/administration-3/ita010/
O7 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานสืบสวน) พร้อมรายละเอียด	 https://thonburi.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/administration/administration-3/ita010/
O8 คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานสืบสวน)	 https://thonburi.tourist.police.go.th/wp-admin/post.php?post=467&action=elementor

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 ฯ
O9E-Service	E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	 https://thonburi.tourist.police.go.th/wp-admin/post.php?post=467&action=elementor
O 1 0 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ - ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.66-มี.ค.67) - แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน - ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตามระบบ CRIMES - ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	 https://thonburi.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/administration/administration-4/ita015/
O11 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	 https://thonburi.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/administration/administration-4/ita015/
O12 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน	- ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/budget-money-management/budget-money-management-1/ita021/

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 ฯ
คดีอาญา	ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	 _id=20
O13 ประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	 https://thonburi.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/budget-money-management/budget-money-management-1/ita021/
O14 สรุป ผลการจัดซื้อ จัดจ้างราย เดือน	- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สสร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำวัน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel	 https://thonburi.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/budget-money-management/budget-money-management-2/ita023/

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 ฯ
	หรือไฟล์ Word	
O15 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	 https://thonburi.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/dev-hr/dev-hr-1/ita027/
O16 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	 https://thonburi.tourist.police.go.th/ita-standards/informations/promoting-transparency/promoting-transparency-1/ita030/
O17 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอการให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบนนโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร	 https://thonburi.tourist.police.go.th/ita-standards/internal-measures/actions-to-prevent-fraud/actions-to-prevent-fraud-1/ita034/

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 ฯ
	- มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่• แสดงอินโฟกราฟิกของหน่วย	
O18 ก าร มี ส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานี ตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย	 https://thonburi.tourist.police.go.th/ita-standards/internal-measures/actions-to-prevent-fraud/actions-to-prevent-fraud-1/ita035/
O19 ก าร ประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	 https://thonburi.tourist.police.go.th/ita-standards/internal-measures/actions-to-prevent-fraud/actions-to-prevent-fraud-2/%e0%b8%81%e0%b8%b2ita037/

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 ฯ
O20 ก าร ร าย ง าน ผ ล ก าร ด ำ เนิ น การ เพื่ อ จ ำ ด การ คว าม เสี ย ง ต่ อ การ ร ับ สิน บ น	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O19 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - มัคคุเทศก์เถื่อน - ส่วยสถานบริการ/สถานบันเทิง (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	 https://thonburi.tourist.police.go.th/ita-standards/internal-measures/actions-to-prevent-fraud/actions-to-prevent-fraud-2/ita036/
O21 ค่ຸมือหรือ แนวทางการ ปฏิบัติตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	 https://thonburi.tourist.police.go.th/ita-standards/internal-measures/actions-to-prevent-fraud/actions-to-prevent-fraud-2/ita036/

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 ฯ
O22 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจา • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์ และของบริจา - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจา โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธภัณฑ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถให้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วนเพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้นๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริจา - การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	 https://thonburi.tourist.police.go.th/ita-standards/internal-measures/actions-to-prevent-fraud/actions-to-prevent-fraud-2/ita036/
O23 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita-standards/internal-measures/internal-measures-to-prevent-corruption/internal-measures-to-prevent-corruption-1/ita042/

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 ฯ
	เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	
O24 ก าร ร าย ง า น ผล ก าร ดำ เนิ น การ ตาม มา ต ร การ ส่ง เสริม คุณ ธรรม และ ความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๓ ที่ สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย	https://thonburi.tourist.police.go.th/ita-standards/internal-measures/internal-measures-to-prevent-corruption/internal-measures-to-prevent-corruption-1/ita039/

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 ฯ
การยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม - ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว	

